



Bewerbung für den SVSM Award 2012

Name des Projekts:

Personalien / Absender Kontaktperson

Titel

Vorname

Name

Unternehmen /
Verwaltung /
Organisation

Adresse

PLZ

Ort

Telefon

E-Mail

Ort

Unterschrift

Datum

Bitte beachten Sie das Preisreglement.



Leitfaden für die Bewerbung

- Bitte reichen Sie die Unterlagen **ausschliesslich** mit dem Bewerbungs-Raster (siehe Folgeseite) ein. Die Bewerbungsunterlagen sollten sich im Rahmen **von 6-10 Seiten bewegen**. Wo sinnvoll und vorhanden, können Sie Abbildungen, Tabellen, Fotos etc. einfügen.
- Damit die Fachjury die Bewerbungsunterlagen beurteilen kann, werden die von Ihnen eingereichten Unterlagen von der SVSM Geschäftsstelle kopiert. Deshalb ist **A4-Format (einseitig bedruckt)** erwünscht. Auch das Mitsenden der Bewerbung im PDF-Format auf CD oder per E-Mail ist sehr dienlich. **Beilagen** können zur Veranschaulichung der Bewerbung beigelegt werden. Bitte beachten Sie aber, dass auch diese für die Zustellung an die Jury kopiert werden müssen und einen **vernünftigen Umfang nicht überschreiten sollen**. (Broschüren etc. können in 10facher Ausführung beigelegt werden.)
- Bitte senden Sie **keine Originale** und behalten Sie von den eingereichten Nominierungsunterlagen eine Kopie.
- **Vertraulichkeit:** Die Geschäftsstelle, die Mitarbeitenden sowie die Jury behandeln die eingereichten Unterlagen absolut vertraulich. Wird die bewerbende Person Preisträger, gilt das Recht auf Veröffentlichung.
- **Eingabeschluss zur Bewerbung um dem SVSM Award 2012 ist der 16. April 2012.** Sie erhalten eine Eingangsbestätigung per E-Mail. Bitte senden Sie Ihre Unterlagen an:

SVSM Geschäftsstelle, Wengistrasse 7, Postfach, 8026 Zürich
info@svsm-standortmanagement.ch

- Es kann sein, dass Sie zur **Kurzpräsentation** Ihres Projekts im Rahmen der **Jury-Sitzung** (voraussichtlich Ende Mai/Anfang Juni) eingeladen werden. Eine entsprechende Anfrage würden Sie von der Geschäftsstelle SVSM im Mai erhalten.
- Die Award-Verleihung 2012 findet am 13. September 2012 in Zürich statt.

➔ **Unvollständige oder ungenügend ausgearbeitete Bewerbungen können zurückgewiesen werden. Eine Nachbearbeitungsfrist wird eingeräumt. Von der Fachjury nicht akzeptierte Projekteingaben haben keinen Anspruch auf Publikation in der Preisträgerbroschüre.**



Bewerbungs-Raster

- 1. Management Summary** (das Wichtigste in Kürze)
- 2. Beschreibung ihres Projekts** (Ausgangslage, Folgerung, Ziele, Massnahmen, Budget, Kontrolle, geplante nächste Schritte)
- 3. Sachliche Darstellung der Ergebnisse und Anwendung**
- 4. Fragenkatalog** (bitte alle Fragen kurz und prägnant beantworten)
 - 1. Innovation:**
 - a) *Was ist das besondere an Ihrem Projekt bezüglich Originalität und Innovationsgehalt?*
 - b) *Weshalb haben Sie sich für die Umsetzung dieser Idee entschieden?*
 - c) *Liegt der Fokus auf einem Alleinstellungsmerkmal?*
 - 2. Strategie:**
Welche Ziele haben Sie formuliert und wie wollen Sie diese erreichen?
 - 3. Relevanz für Stakeholder:**
Für welche Zielgruppen versprechen Sie sich welchen Nutzen?



4. Nachhaltigkeit:

a) Welche Wirkung/welches Resultat versprechen Sie sich mittelfristig bis langfristig?

b) Wo steht das Projekt/Resultat aktuell (Zwischen- oder Schlussresultat)

5. Erfolgskontrolle

Wie messen Sie den Erfolg Ihrer Aktivitäten/Ihres Konzeptes; wie hatten Sie das Zwischenresultat gemessen/erhoben/verifiziert?



4. Erklärung

Diese Bewerbung sowie das Preisreglement des SVSM Awards erkenne ich / erkennen wir als verbindlich an. Ich versichere / Wir versichern, dass mir / uns die Rechte an den eingereichten Arbeiten/Projekten oder Werken zustehen bzw. dass ich / wir berechtigt bin / sind, diese als von mir / uns entwickelt vorzustellen.

Ich versichere / Wir versichern, dass der Award mit dem Einverständnis aller daran massgeblich beteiligten Personen eingereicht wird. Ich bestätige / Wir bestätigen durch Unterschrift die Richtigkeit der in dieser Nominierung gemachten Angaben. Einer Vorstellung der Arbeit/des Projektes oder des Werkes in der Öffentlichkeit und in den Medien stimme ich / stimmen wir zu. Mit der zweckbezogenen Begutachtung und Speicherung meiner / unserer Daten durch die SVSM, die zuständigen Gremien und die Sachverständigen erkläre ich mich / erklären wir uns einverstanden.

Die Bewerberin / Der Bewerber

Ort

Datum

Unterschrift

Einsendung

Bitte senden Sie die Unterlagen unterschrieben an:

SVSM Geschäftsstelle, Wengistrasse 7, Postfach, 8026 Zürich
info@svsm-standortmanagement.ch

Eingabefrist: 16. April 2012